

Số: /KH-UBND

Sông Mã, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 273/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Sơn La về giao số lượng cán bộ, công chức xã của từng huyện, thành phố thuộc tỉnh Sơn La năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc Ban hành Quy định phân quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Sơn La về việc Quy định tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ, công chức cấp xã và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm công chức hành chính huyện Sông Mã, tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sông Mã về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 3615/HU ngày 09/7/2024 của Thường trực Huyện ủy, về nội dung của Ủy ban nhân dân huyện trình ngày 09/7/2024;

Ủy ban nhân dân huyện Sông Mã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức xã công chức xã nhằm đảm bảo đủ về số lượng, đúng chức danh, góp phần xây dựng đội ngũ công chức xã có chuyên môn nghiệp vụ tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao, nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham dự đăng ký tuyển dụng.

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải tiến hành đúng quy trình, chính xác, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC XÃ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

1. Tổng số biên chế được giao: **412** biên chế.

2. Tổng số biên chế hiện đang thực hiện: **396** cán bộ, công chức.

3. Tổng số biên chế công chức chưa thực hiện: 11 công chức, cụ thể:

+ Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 (UBND xã Chiềng Cang).

+ Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 (UBND xã Chiềng Khoong).

+ Công chức Văn hoá - Xã hội: 03 (UBND xã Bó Sinh, UBND xã Nậm Mần, UBND xã Mường Cai).

+ Công chức Văn phòng - Thống kê: 04 (UBND xã Mường Sai: 02; UBND thị trấn: 01, UBND xã Chiềng Phung: 01).

+ Công chức Tài chính - Kế toán: 02 (UBND xã Pú Bấu, UBND xã Huổi Một).

4. Tổng số biên chế còn thiếu nhưng chưa đề nghị tuyển dụng: 06, lý do: để thực hiện việc bố trí, sắp xếp cán bộ và tiếp nhận công chức cấp xã (bố trí

tiếp nhận một số Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã sắp hết tuổi đoàn nếu đủ điều kiện).

5. Tổng số chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Sông Mã năm 2024: **05** chỉ tiêu, trong đó:

- Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng đối với người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học: **0** chỉ tiêu.

- Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng đối với người cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: **05** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường tại UBND xã Chiềng Khoong: 01 chỉ tiêu.

+ Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND xã Chiềng Cang: 01 chỉ tiêu.

+ Công chức Văn hoá - Xã hội: 02 chỉ tiêu (*tại UBND xã Nậm Ty: 01 chỉ tiêu, UBND xã Mường Cai: 01 chỉ tiêu*).

+ Công chức Tài chính - Kế toán tại UBND xã Pú Bầu: 01 chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: tốt nghiệp Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã (*trừ chức danh Công chức Tư pháp - Hộ tịch, trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên*).

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Chuyên ngành tuyển dụng

- Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Luật; Pháp luật; Luật hiến pháp và Luật hành chính.

- Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Quản lý đất đai; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kiến trúc; Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Kiến trúc đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cầu đường; Đô thị học; Quản lý xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật môi trường.

- Đối với chức danh công chức Văn hoá - Xã hội: Bảo hiểm; Công tác xã hội; Luật, Quản trị nhân lực; Chính sách công; Dân tộc học; Tôn giáo học; Quản lý thông tin; Thống kê; Công tác thanh thiếu niên; Gia đình học; Chính trị học; Quan hệ lao động; Kế toán; Quản lý Nhà nước.

- Đối với chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Điều 13, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hình thức và trình tự tuyển dụng

- Hình thức: Xét tuyển theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Sơn La (do xã Chiềng Cang, Pú Bấu, Nậm Ty, Chiềng Khoong, Mường Cai là các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

- Trình tự tuyển dụng: thực hiện theo Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định 138/2020/NĐ-CP.

6. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); Thang điểm: 100 điểm.

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tuyến Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 tại địa chỉ <https://dichvucong.sonla.gov.vn/vi/trangchu> đồng thời nộp bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo mẫu số 02 kèm theo). Trường hợp không thể nộp trực tuyến, người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để được hỗ trợ hoặc gửi theo đường bưu chính, người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Sông Mã).

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày 15/7/2024 đến 17 giờ 30 ngày 13/8/2024 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ các ngày thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Sông Mã, địa chỉ: Tổ dân phố 5 thị trấn Sông Mã, huyện Sông Mã, tỉnh Sơn La.

8. Thời gian tuyển dụng: Hoàn thành xong trước tháng 11 năm 2024.

9. Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo Mẫu số 01 gửi kèm.

10. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản hướng dẫn khác của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng

- Ban hành các văn bản thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo đúng quy định hiện hành.

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc.

- Phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Ban hành Quyết định tuyển dụng.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Thường trực Huyện ủy, Sở Nội vụ tỉnh.

2. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng

- Ban hành các văn bản và tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện Sông Mã năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- TT Truyền thông - Văn hóa huyện Sông Mã;
- Cổng Thông tin điện tử huyện Sông Mã;
- Lưu: VT, NV, 12b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lò Văn Sinh